

**SMERNICA O PRIJÍMANÍ A VYBAVOVANÍ OZNÁMENÍ
SÚVISIACICH S OCHRANOU OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Smernicu vydáva **Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť**, podľa § 10 ods. 8 Zákona č. 54/2019.
- 1.2 Smernica upravuje postup o podávaní podnetov, ich preverovaní a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov v DPB.
- 1.3 Smernicu vydáva DPB na základe a v súlade s osobitnými predpismi, najmä Zákonom č. 54/2019, pričom v nej bližšie konkretizuje ustanovenia Zákona č. 54/2019, a to podľa osobitných podmienok DPB.

2 VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

- 2.1 Zákomom č. 54/2019 sa rozumie zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.2 DPB alebo Zamestnávateľom sa rozumie Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť, so sídlom Olejkárska 1 v Bratislave.
- 2.3 Oznamovateľom sa rozumie fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, Úradu na ochranu oznamovateľov alebo Zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k Zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k Zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený Zamestnávateľom oznamovateľa.
- 2.4 Oznámením sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
- 2.5 Kvalifikovaným oznámením sa rozumie oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.
- 2.6 Závažnou protispoločenskou činnosťou sa rozumie:
- (a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona;
 - (b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky;
 - (c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom; a/alebo
 - (d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 EUR.
- 2.7 Konaním v dobrej viere sa rozumie konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.
- 2.8 Úradom na ochranu oznamovateľov sa rozumie Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti zriadený na základe Zákona č. 54/2019 so sídlom v Bratislave.
- 2.9 Smernicou sa rozumie tento vnútorný predpis Zamestnávateľa o prijímaní a vybavovaní podnetov súvisiacich s ochranou oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
- 2.10 Trestným zákonom sa rozumie zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Označeným zamestnancom sa rozumie konkrétny zamestnanec DPB, voči ktorému smeruje Oznámenie.
- 2.12 Zodpovednou osobou sa rozumie:

vedúci zamestnanec organizačného útvaru Zamestnávateľa, ktorý v zmysle organizačných predpisov zabezpečuje poskytovanie právnych služieb, e-mail: protispolocenskacinnost@dpb.sk

3 PODÁVANIE OZNÁMENÍ

- 3.1 Oznámenie možno podať písomne, ústne do zápisnice alebo elektronickou poštou. Oznámenie podané ústne do zápisnice musí byť urobené na predpísanom tlačive, ktorého vzor tvorí prílohu 1 Smernice.
- 3.2 Písomné Oznámenie sa podáva Zodpovednej osobe alebo do podateľne DPB (na adrese: Olejkárska 1), ktorá je povinná doručené Oznámenie bezodkladne odovzdať Zodpovednej osobe.
- 3.3 Podanie Oznámenia ústnou formou do zápisnice možno uskutočniť u Zodpovednej osoby.
- 3.4 Podanie Oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu Zodpovednej osoby:

protispolocenskacinnost@dpb.sk

4 PREVEROVANIE OZNÁMENÍ A OPRÁVNENIA ZODPOVEDNEJ OSOBY PRI PREVEROVANÍ OZNÁMENÍ

- 4.1 Na preverovanie oznámení je príslušná Zodpovedná osoba.
- 4.2 Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa Smernice sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú.
- 4.3 Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa Smernice, ale na vybavenie podania je príslušná iná organizačná zložka Zamestnávateľa alebo príslušný iný orgán, Zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tejto organizačnej zložke/tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje Oznamovateľa.
- 4.4 Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 (deväťdesiat) kalendárnych dní od jeho prijatia. Zodpovedná osoba je pri plnení úloh podľa Smernice oprávnená požadovať od zamestnancov DPB vysvetlenia, písomné vyjadrenia a dokumenty vzťahujúce sa k preverovanému oznámeniu. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
- 4.5 V odôvodnených prípadoch môže Zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom bode predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 (tridsať) dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať Oznamovateľa.
- 4.6 Podnet, ktorého obsah zakladá podozrenie zo spáchania trestného činu alebo správneho deliktu, sa postúpi príslušnému orgánu.
- 4.7 Z preverovania Oznámenia je Zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
- (a) ak Oznámenie smeruje priamo voči Zodpovednej osobe; alebo
 - (b) ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v Oznámení alebo vzhľadom na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezáujatosti Zodpovednej osoby vzhľadom na pomer Zodpovednej osoby k preverovanej veci, k Oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

V prípade uvedenom v tomto bode písm. (a) alebo (b) Smernice, predstaviteľstvo Zamestnávateľa určí inú osobu zodpovednú na preverenie daného oznámenia.

- 4.8 V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v Oznámení Zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve Oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
- 4.9 Pokiaľ Oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi (ďalej len „**Označený zamestnanec**“) alebo členovi štatutárneho orgánu Zamestnávateľa, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi Označeného zamestnanca alebo člena štatutárneho orgánu Zamestnávateľa s obsahom Oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznámení Označeného zamestnanca alebo člena štatutárneho orgánu Zamestnávateľa s obsahom Oznámenia dodržiava Zodpovedná osoba povinnosť uvedenú v článku 5 Smernice.

- 4.10 Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať Oznamovateľa, Označeného zamestnanca alebo člena štatutárneho orgánu Zamestnávateľa na spoluprácu pri preverovaní Oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- 4.11 O výsledku preverenia Oznámenia spíše Zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza Oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
- 4.12 Podanie Oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by Oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
- 4.13 Oznamovateľ môže požiadať o poskytnutie ochrany podľa ustanovenia § 3 a 4 Zákona č. 54/2019, a to zároveň s oznámením alebo počas trestného konania alebo konania o správnom delikte. Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva písomne alebo ústne do zápisnice, pričom musí obsahovať nasledovné údaje o Oznamovateľovi:
- (a) meno a priezvisko;
 - (b) dátum narodenia;
 - (c) adresu pobytu
 - (d) miesto výkonu práce; a
 - (e) označenie zamestnávateľa.
- 4.14 Ochrana spočíva v tom, že DPB môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie v pracovnoprávnom vzťahu voči chránenému Oznamovateľovi, na ktorý nedal súhlas, iba s predchádzajúcim súhlasom Úradu. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s podaním podnetu bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad do 15 (pätnásť) dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu.

5 ZACHOVÁVANIE MLČANLIVOSTI O OSOBE OZNAMOVATEĽA

- 5.1 Zamestnávateľ podľa článku 4 Smernice je povinný pri preverovaní Oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti Oznamovateľa.
- 5.2 Pri preverovaní Oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali Oznamovateľa. Každý, komu je totožnosť Oznamovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
- 5.3 Ak predmet Oznámenia neumožňuje jeho prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o osobe oznamovateľa, zodpovedná osoba o tom oznamovateľa bezodkladne upovedomí.

6 OBOZNAMOVANIE OZNAMOVATEĽA S VÝSLEDKOM PREVERENIA JEHO OZNÁMENIA

- 6.1 Zodpovedná osoba preverovanie Oznámenia odloží, ak:
- (a) ide o opakované Oznámenie – Oznámenie toho istého Oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak v ňom Oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti;
 - (b) Oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo ak súčinnosť neposkytol v lehote podľa článku 4 ods. 10 Smernice a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť;
 - (c) Oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné Oznámenie preveriť;
 - (d) došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s Oznamovateľom a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné Oznámenie preveriť; alebo
 - (e) Oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté Oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenské konanie.

- 6.2 O odložení Oznámenia a dôvodoch jeho odloženia podľa tohto článku bod (1) písm. (a), (b) a (e) Smernice Zodpovedná osoba písomne upovedomí Oznamovateľa.
- 6.3 Výsledok preverenia Oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať Oznamovateľovi najneskôr do 10 (desať) dní od jeho preverenia alebo odloženia.
- 6.4 Pokiaľ výsledok preverenia Oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu trestného činu, Zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a Oznamovateľovi podľa tohto článku bod 3 Smernice.
- 6.5 Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu správneho deliktu, Zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a Oznamovateľovi podľa tohto článku bod 3 Smernice.

7 EVIDENCIA OZNÁMENÍ

- 7.1 Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
- (a) dátum doručenia Oznámenia;
 - (b) meno, priezvisko a pobyt Oznamovateľa;
 - (c) predmet Oznámenia;
 - (d) výsledok preverenia Oznámenia; a
 - (e) dátum skončenia preverenia Oznámenia.
- 7.2 Každé novoprijaté Oznámenie je Zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii Oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
- 7.3 Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v tomto článku bod 1 Smernice uchovávať v evidencii oznámení 3 roky odo dňa doručenia oznámenia.

8 SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV UVEDENÝCH V OZNÁMENÍ

- 8.1 Na účely vedenia evidencie Oznámení je Zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:
- (a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu Oznamovateľa;
 - (b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým Oznámenie smeruje;
 - (c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie Oznámenia; a/alebo
 - (d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní Oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).
- 8.2 Ďalej je Zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
- (a) ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené; a
 - (b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov Zamestnávateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov Zamestnávateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti Zamestnávateľa; to však
- neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.

9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.10.2019.

- 9.2 Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti.
- 9.3 Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov DPB a členov predstavenstva.

Prílohy: Príloha 1 – Zápisnica o prijatí oznámenia

V Bratislave dňa 30.09.2019

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť
Ing. Martin Rybanský
predseda predstavenstva

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť
Ing. Andrej Zigmund
člen predstavenstva

PRÍLOHA 1

Zamestnávateľ: Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť	PREDPIS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA OZNÁMENÍ V ZMYSLE ZÁKONA Č. 54/2019	Príloha č. 1 k smernici RS 180/19
---	---	--------------------------------------

ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA

Oznámenie podané dňa:	Spôsob podania Oznámenia:
-----------------------	---------------------------

Údaje o osobe Oznamovateľa:	
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

Predmet Oznámenia:

Počet príloh/ dokumentov odovzdaných Oznamovateľom Zodpovednej osobe:	Zápisnicu vyhotovil:
---	----------------------